

ROMANIA
JUDETUL TIMIS
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BELINT

H O T A R A R E A Nr.81

Din 30.08.2021

Privind aprobarea regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local,unitatilor de cult din comuna Belint ,judetul Timis,apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BELINT,

Avand in vedere raportul de specialitate din aparatul de specialitate al primarului, referatul de aprobare al initiatorului proiectului de hotarare si avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Belint,

Tinand cont de prevederile :

-Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale,cu modificarile si completarile ulterioare,

-Art.3 alin.(3) din Ordonanta Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania,replicata,cu modificarile si completarile ulterioare ,

-art.5.art.14 si art.15 din Hotararea Guvernului nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonantei Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania,

In temeiul art.129 alin.(1),alin.(2)lit.d si alin.(8)lit.a,art.139 lit.a) si art.196 alin.(1)lit.a) din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019-privind Codul Administrativ,

H O T A R A S T E :

Art.1.-Se aproba regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local unitatilor de cult din comuna Belint,judetul Timis,apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania ,conform anxei,care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2.-Primarul comunei Belint prin aparatul de specialitate va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.3.-Prezenta hotarare se comunica Institutiei-Prefectului-judetul Timis,Primarului comunei Belint si se va aduce la cunostinta publica.

Presedinte de sedinta,
Stefanescu Petru



Contrasemneaza,
Secretar general,
Moise Mihaela

**Regulament privind stabilirea unor forme de sprijin financiar
de la bugetul local al comunei BELINT
pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România**

Capitolul I - Dispoziții generale

SCOP ȘI DEFINIȚII:

1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Belint pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Reglementările legale în vigoare pe baza căruia a fost elaborat acest regulament sunt:

- *O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 125/2002;*
- *H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare.*

2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) cultele recunoscute – persoane juridice de utilitate publică publică care se organizează și funcționează în baza prevederilor constituționale și ale Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor.
- b) unitate de cult – se înființează și se organizează de către culte, în mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente și coduri canonice, conform art. 14 din Legea nr. 489/2006.
- c) lăcaș de cult – imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, templu, casă de rugăciune, moschee, greamie, sinagoga, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;
- d) sprijin financiar – sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii.

DOMENIUL DE APLICARE:

3. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru alocarea unor forme de sprijin finanțier de la bugetul local al comunei Belint.

4. Sprijinul finanțier se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a. Întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
- b. Construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- c. Conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparțind cultelor religioase;
- d. Desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- e. Amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- f. Construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de aşezămînt de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g. Construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- h. Construirii și reparării sediilor unităților de învățămînt teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

PREVEDERI BUGETARE:

5. Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al comunei Belint, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Capitolul II - Procedura de acordare a sprijinului finanțier de la bugetul local al comunei Belint

6. Procedura de acordare a sprijinului finanțier pentru unitățile de cult recunoscute din România se desfășoară în următoarele etape:

a) publicarea anunțului de participare;

b) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului finanțier; ulterior desfășurării procedurii anuale de selecție, se poate acorda sprijin finanțier doar în cazul apariției unor proiecte de interes local de importanță majoră sau a unor situații de urgență și în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al comunei Belint,

c) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și finanțieră a solicitantului;

d) evaluarea și selectia cererilor;

e) comunicarea rezultatelor.

7. Documentația va fi întocmită în limba română.

8. Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei.

9. Sprijinul finanțier alocat de la bugetul local al comunei Belint se acordă pe baza următoarelor documente:

a. cerere-tip - *anexa 1* (formular de solicitare de sprijin finanțier de la Consiliul local al comunei Costeiu pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România);

b. devizul de lucrări, la prețuri actualizate și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoare adăugată, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs;

c. copie de pe autorizația de construire pentru reparații capitale și construcții, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d. în cazul solicitărilor privind asistență socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent; documentația va fi înaintată Biroului de Asistență Socială, cu respectarea legislației în vigoare;

e. copie a certificatului de înregistrare fiscală;

f. adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;

g. documente care să ateste dreptul de a desfășura activități medicale sau sociale, după caz;

h. declarația pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul finanțier solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii, conform formularului tip - *anexa 2*;

i. acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin finanțier;

j. certificate fiscale care să ateste că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat și local, în anul fiscal anterior depunerii cererii de sprijin finanțier.

k. în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;

l. în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericescă;

m. pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin finanțier va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;

n. copia autorizației din partea instituției de specialitate că firma constructoare este abilitată să efectueze astfel de lucrări, în cazul lăcașurilor de cult care sunt monumente istorice din clasa A;

o. fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin finanțier.

10. Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate. O nouă cerere de alocare a unui sprijin finanțier va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

Capitolul III - Condiții de eligibilitate

11. Vor fi supuse evaluării numai solicitările care îintrunesc următoarele criterii de selecție:

- a) proiectele sunt de interes public local;
- b) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului sprijinului finanțier prin:

- precizarea proiectelor desfășurate în anul calendaristic anterior și gradul de realizare a acestora;
- indicarea surselor de finanțare ale proiectului.

12. Nu sunt selectate programele și proiectele aflate în una din următoarele situații:

- a) documentația prezentată este incompletă;
- b) solicitanții au conturile bancare blocate;
- c) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local.

Capitolul IV – Evaluarea și selecția cererilor de sprijin finanțier

13. Evaluarea și selecția cererilor de sprijin finanțier se face de către o comisie, compoziția nominală a comisiei va fi adusă la cunoștință publică pe site-ul autorității finanțatoare www.belint.ro, numai după încheierea sesiunii de selecție. Comisia este legal întrunită în prezența a minim cinci membri. Ședințele comisiei sunt conduse de președintele comisiei.

Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competență comisiei. Secretarul nu are drept de vot. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de

imparțialitate, potrivit modelului anexat. Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor. Decizia comisiei de analiză și selecție, însăși de rapoartele de evaluare privind atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă, va fi înaintată Serviciului Financiar-Contabil, care va întocmi proiectul de hotărâre, ce va fi supus votului în plenul Consiliului local al Comunei Belint.

Pentru a fi declarat eligibil, o propunere de proiect trebuie să acumuleze minim 50 de puncte. Criteriile de selecție și punctajele pentru fiecare dintre ele sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	Criterii de eligibilitate	Punctaj maxim	Observații
1.	Vechime locaș de cult - mai mica de 50 de ani - mai mare de 50 de ani	10 15	
2.	Valoarea cofinanțării din surse proprii ale solicitantului - 10 % - 10 % - 20% - peste 20%	10 15 20	Pentru contribuții mai mici de 10%, propunerea se descalifică.
3.	Lucrări de consolidare/reparații capitale	15	
4.	Lucrări de reparații curente	10	
5.	Lucrări de finisaj	10	
6.	Lucrări de restaurare	10	
7.	Proiectul demonstrează prin fundamentarea sa oportunitatea proiectului și utilizarea eficientă a fondurilor	15	
8.	Alte finanțări nerambursabile obținute	5	Se trec numai proiectele finalizate până la data prezentei sesiuni
	TOTAL	100	

Capitolul V – Acordarea sprijinului financiar

14. Acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România, se face în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinație, prin hotărâre a Consiliului local, cu încheierea unui **protocol de finanțare** între autoritatea publică locală și unitatea de cult beneficiară.

15. Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie în termen de 30 de zile de la data adoptării hotărârii prin care a fost alocat sprijinul financiar de către Consiliul local al comunei Belint.

16. Comunicarea rezultatului selecției se face în mod public, pe site-ul Primăriei comunei Belint, www.belint.ro și prin corespondență scrisă, trimisă prin poștă cu confirmare de primire.

Capitolul VI - Controlul modului de utilizare a sprijinului finanțier acordat unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

17. Modul de utilizare a sprijinului finanțier pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului compartimentului de specialitate din Primăria comunei Belint, Compartimentul de Audit public intern, potrivit legii. Curtea de Conturi exercită controlul finanțier asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

18. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul sprijinului finanțier alocat atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

19. La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul finanțier acordat de la bugetul local al comunei BELINT se vor avea în vedere următoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului finanțier;

b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul finanțier, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului finanțier;

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;

f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de un împăternicit al primarului comunei Belint;

g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidență contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului finanțier alocat;

h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);

i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului finanțat în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

j) situația de lucrări, acolo unde este cazul;

k) pentru sprijinul finanțat alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrarilor prevăzute la cap. I art. 4 din regulament, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare a utilizării sprijinului primit.

20. Nu se admit la justificare facturi plătite înainte de primirea sprijinului finanțat sau emise în anii precedenți acordării sprijinului finanțat, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia.

21. Sumele alocate ca sprijin finanțat, conform prevederilor cap. I art. 4 din regulament, vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eșalonat, cu informarea unității centrale de cult.

22. Pentru acordarea tranșei a două și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

Capitolul VII – Dispoziții finale

23. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție se va transmite de către solicanți sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat la Registratura Primăriei comunei Belint, nr.147, județ Timis.

24. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

25. Prevederile regulamentului vor fi aplicate oricărora forme de sprijin finanțat pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, acordate începând cu anul 2014.

26. Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament:

a) *Anexa 1 – formular de solicitare de sprijin finanțat de la Consiliul local al comunei Belint pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România;*

- b) Anexa 2 – declarație pe proprie răspundere a reprezentantului unității de cult.
- c) Anexa 3 – raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin finanțiar de la bugetul local al comunei Belint
- d) Anexa 4 - protocol de finanțare.

ANEXA 1

FORMULAR DE SOLICITARE DE SPRIJIN FINANCIAR

de la Consiliul local al comunei Belint pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România

- e) Unitatea de cult solicitantă
 ,
 f) Cultul/Eparhia
 g) Adresa completă a unității de cult solicitante:

 localitatea.....str. nr., județul.....,
 codul poștal, tel, fax, e-mail

 Adeverința de funcționare nr. din data de, eliberată
 de.....
 h) Număr de enoriași.....,
 i) Structura de conducere a unității de cult:
 Numele..... Prenumele..... profesia.....,
 funcția....., locul de muncă.....,
 Codul fiscal nr..... din data de emis de
 d) Numărul contului bancar deschis la banca
 sucursala/filiala/agenția.....,
 e) Numele persoanelor cu drept de semnătură
 f) Experiența anterioară:
 DA (precizați proiectul desfășurat în anul calendaristic anterior)

NU.

9. Date tehnice privind proiectul pentru care se solicită sprijinul financiar

Titlul de proiect.....

10. Oportunitatea proiectului în raport cu prioritățile comunității:.....

11. Beneficiari:.....

12. Grupul-tintă: număr de persoane.....

13. Durata în timp:

14. Descrierea proiectului

.....

¹ See, for example, the discussion of the relationship between the U.S. and European approaches to the same problem in the following section.

[View Details](#) | [Edit](#) | [Delete](#)

.....

.....

.....

[View Details](#) | [Edit](#) | [Delete](#)

15. Date privind coordonatorul programului/proiectului: Numele.....

prenumele....., profesia....., funcția....., locul.....

de muncă.....

16. Precizati daca disponeti si de alte surse de finantare pentru proiectul prezentat.:

DA (dacă da) mentionati numele organizatiei si valoarea sprijinului finantarii

Semnatura și stampila solicitantului

Data

.....

Reprezentantul legal

.....

ANEXE:

- c) Declarație pe propria răspundere
- ci) Avizul unității de cult centrale
- cii) Autorizația de construcție (dacă este cazul)
- ciii) Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)
- civ) Devizul lucrărilor rămase de executat
- cv) Autorizația Comisiei de pictură bisericească (dacă este cazul)
- cvi) Copie atestat pentru activități sociale (dacă este cazul)
- cvi) Adeverință IBAN
- cvi) Copie CIF
- cvii) Extrasul de C.F. ale imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ teologic
- cviii) Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor.

DECLARAȚIE

Subsemnatul, , domiciliat în localitatea , str..... nr....., bl....., ap....., județul....., cod poștal....., posesor al actului de identitate seria.....nr....., cod numeric personal....., în calitate de **reprezentant legal al unității de cult**, cunoscând prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin finanțar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002, H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 și prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, **declar pe proprie răspundere**, următoarele:

- a) datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului finanțar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- b) unitatea de cult nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- c) unitatea de cult pe care o reprezint nu are datorii restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fonduri speciale;
- d) mă angajez ca sprijinul finanțar care va fi alocat unității de cult să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii;
- e) documentele depuse în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- f) certificatul de înregistrare fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul finanțar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,

Semnătura,

Stampila

Vizat,

Consilier economic eparhial/centru de cult,

Data,

ANEXA 3

**RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR de la bugetul local al comunei
BELINT**

I. DATE GENERALE

g) Datele de identificare ale unității de cult:

Unitatea centrală de cult	
Hramul	
Denumirea unității de cult	
Localitatea	
Adresa unității de cult	
Județul	

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	

3	Scopul pentru care a fost solicitată suma¹	
----------	--	--

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate

.....
Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la bugetul local al comunei Belint inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

3. Finanțări primite de la bugetul local al comunei Belint pentru unitatea de cult, în perioada (ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului finanțiar)

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
-------------	------	------------

¹

Construcție, reparații curente sau capitale, lucrări de pictură, asistență socială etc.

1.		
2.		
3.		
4.		
...		

4. Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, altele decât Consiliul local al comunei Belint (inclusiv fonduri europene), în perioada(ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului finanțiar)

Nr. crt.	Anul	Instituția	Suma (lei)
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

**AVIZAT UNITATEA
CENTRALĂ DE CULT***

SEMNAȚURĂ