

ROMANIA  
JUDETUL TIMIS  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BELINT

HOTARAREA Nr.27  
din 29 iunie 2020

Privind aprobarea "Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanta" pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul Primariei comunei Belint in anul 2020

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BELINT,

Avand in vedere referatul de specialitate intocmit de catre d-na Vasi Rodica-contabil,

In conformitate cu:

-Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta,

-Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.46/2017 pentru modificarea si completarea OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta,

-art.3 si art.5 din H.G.R.nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta,actualizata,

-legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice,

-H.C.L.nr.2/2020 privind aprobarea bugetului local pe anul 2020,

Luand act de avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local al comunei Belint,

In temeiul prevederilor art.139 alin.(3)lit.i) si ale art.196 alin.(1)lit.a) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

H O T A R A S T E :

Art.1.-Se aproba "Regulamentul de acordare a voucherelor de vacanta" in anul 2020 pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul Primariei comunei Belint conform anexei nr.1.

Art.2.-Primarul comunei Belint prin compartimentul financiar-contabil va asigura aducerea la indeplinire a prezentei hotarari.

Art.3-Secretarul comunei Belint,va asigura comunicarea prezentei hotarari autoritatilor si persoanelor interesate.

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
JIVU IOAN



Contrasemneaza  
Secretar general  
Moise Mihaela

Aprobat  
Ordonator de credite  
Primar,



## REGULAMENT INTERN pentru acordarea voucherelor de vacanta

Temei legal:

- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.8/2009 pentru acordarea voucherelor de vacanta
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.46/2017 pentru modificarea si completarea OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta
- art.3 si art.5 din Hotararea de Guvern nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta ,actualizata,
- legea –cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fondurile publice
- H.G.R.nr.940/2017 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta aprobate prin HGR nr.215/2009
- Hotararea Consiliului local nr.2/14.02.2020 privind aprobarea bugetului local al comunei Belint pe anul 2020

GENERALITATI:

Art.1(1)In scopul recuperarii capacitatii de munca,a intretinerii capacitatii de munca si a motivarii personalului-functionari publici si personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate a Primarului comunei Belint,angajatorul acorda acestora vouchere de vacanta,in valoare de 1.450 lei pentru un salariat ,in conditiile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.8/2009 cu modificarile si completarile ulterioare,  
Aceste se acorda pe suport de hartie.

(2)Voucherele de vacanta se acorda incepand cu luna iulie 2020,au o valoare nominala de 100 lei si 50 lei pe o perioada de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport de hartie,conform prevederilor legale.

Art.2.(1)Numarul voucherelor de vacanta pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate a primarului ,care beneficiaza de program partial de lucru se acorda proportional cu timpul efectiv lucrat,raportat la numarul de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru

(2)Voucherele de vacanta se acorda personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Belint,județul Timis,care in perioada de referinta prevazuta in Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.8/2009 cu modificarile si completarile ulterioare beneficiaza de concediu de odihna,concediu pentru incapacitate temporara de munca,concediu de maternitate,concediu pentru risc maternal si concediu pentru ingrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestata conform Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii,repUBLICATA cu modificarile si completarile ulterioare.

(3)Vocherul de vacanta nu se acorda persoanelor care ocupa functii de demnitate publica,alese si numite.

Art.3.Stabilirea numarului de vouchere de vacanta la care are dreptul salariatul se realizeaza prin rotunjire la cel mai apropiat numar.

Art.4(1)Salariatii care primesc vouchere de vacanta nominale sunt singurele persoane indreptatite sa utilizeze tichetele de vacanta in perioada mentionata pe acestea si in exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care pot cuprinde



servicii de cazare, masa, transport, tratament balnear, angajament conform art.23 din HGR nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta.

(2) Se interzice salariatilor, beneficiari de vouchere de vacanta, urmatoarele:

(a) utilizarea voucherelor de vacanta pentru achizitionarea altor servicii decat cele prevazute mai sus

(b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanta, in cazul in care suma corespunzatoare solicitata este mai mica decat valoarea nominala a voucherului de vacanta

© comercializarea voucherelor de vacanta in schimbul unor sume de bani si/sau al unor bunuri si/sau servicii

Art.5. Salariatul are obligatia sa restituie angajatorului voucherele de vacanta pe suport de hartie acordate si neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale dupa cum urmeaza:

a) la sfarsitul perioadei de valabilitate

b) la data incetarii raporturilor de munca

MODUL DE ACORDARE:

Art.6. Sumele aferente voucherelor de vacanta sunt prevazute in bugetul aprobat pe anul 2020.

Art.7. Compartimentul achizitiei intocmeste contractul pentru achizitionarea voucherelor de vacanta cu respectarea prevederilor art.4 din H.G.R.nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta, actualizata.

Contractul cuprinde atat contravaloarea nominala a voucherelor de vacanta cat si costul imprimantului reprezentand voucherul de vacanta. Contractul se semneaza de persoanele autorizate a semna angajamentele legale in institutie si se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu inainte de a fi aprobate de primar.

Art.8. Compartimentul financiar-contabil dupa parcurgerea etapei de contractare, intocmeste doua tabele nominale care sa cuprinda: numele si prenume beneficiar, cod numeric personal si semnatura beneficiarului, din care un exemplar impreuna cu nota de comanda merge la furnizorul de vouchere (pentru intocmirea facturii proforma) si un exemplar ramane la compartimentul contabilitate pentru a intocmi situatia de predare a salariatilor beneficiari de vouchere pe baza cartii de identitate.

EVIDENTA SI PLATA VOUCHERELOR DE VACANTA

Art.9. Evidenta formularelor cu regim special se asigura in cadrul compartimentului contabilitate, in cadrul aceluiasi compartiment se tine evidenta pe anexe conform H.G.R. nr.614/2015 modificata.

Inregistrarea in contabilitate a operatiunilor privind emiterea, achizitionarea si utilizarea voucherelor de vacanta se face cu respectarea prevederilor Legii contabilitatii nr.82/1991-republicata si a reglementarilor contabile aplicabile. Evidenta miscarii voucherelor de vacanta pe suport de hartie se tine la valoarea nominala imprimata pe acestea. Gestionarea voucherelor de vacanta pe suport de hartie se efectueaza de persoane imputernicite in scris prin dispozitie a primarului

Art.10. Platile reprezentand voucherele de vacanta se efectueaza la propunerea compartimentelor de specialitate, cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare astfel: -documentele vor fi intocmite, semnate, vizate si aprobate in conformitate cu prevederile OMFP nr.1792/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.

**ALTE PREVEDERI:**

Art.11.In cadrul institutiei se stabileste o data de acordare a voucherelor de vacanta care va fi comunicata salariatilor.Voucherele de vacanta pe suport de hartie nu pot fi distribuite angajatilor din institutie ,de catre compartimentul de contabilitate,daca pana la data stabilita pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominala a voucherelor de vacanta pe suport de hartie achizitionate,inclusiv costul imprimatelor reprezentand vouchere de vacanta pe suport de hartie.

Beneficiarii utilizeaza voucherele de vacanta pe baza actului de identitate numai pentru achizitionarea de servicii turistice de la unitatile afiliate.Angajatii care beneficiaza de vouchere de vacanta au obligatia sa nu instraineze voucherul catre alte persoane.La sfarsitul perioadei de valabilitate ,la data stabilita de angajator sau la data incetarii raporturilor de munca ,beneficiarul are obligatia de a restitui angajatorului voucherele de vacanta pe suport de hartie acordate in curs si neutilizate sau necuvenite,potrivit prevederilor legale.

Art.12.Prezentul regulament se aduce la cunostiinta salariatiilor prin comunicare scrisa.

Contabil,  
Vasi Rodica

