

ROMANIA
JUDETUL TIMIS
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BELINT

HOTARAREA Nr.28

Din 28.03.2022

Privina aprobarea procedurii de acordare a inlesnirilor la plata a creantelor bugetare restante datorate bugetului local al comunei Belint ,judetul Timis

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BELINT,

Avand in vedere:

-nota de fundamentare nr.1493 din 21.03.2022 intocmita de catre inspectorul financiar ,referatul de aprobare al primarului comunei Belint nr.1546/23 martie 2022 ,cat si avizele comisiilor de specialitate,
-prevederile Hotararii Consiliului local al comunei Belint nr.104/2021 privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pe anul 2022,

In conformitate cu prevederile:

-Legea nr.273/2006-privind finantele publice locale,
-art.185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala
-titlului IX-Impozite si taxe locale si ale art.491 din Legea nr.227/2015,privind Codul Fiscal,cu modificarile si completarile ulterioare,
-H.G.R.nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal,cu modificarila si completarile ulterioare
In temeiul prevederilor art.129 alin(2)lit.b),alin(4)lit.c),art.139 alin.(3)lit.b) si art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare,

H O T A R A S T E:

Art.1.-Se aproba procedura de acordare a inlesnirilor la plata a creantelor bugetare restante datorate bugetului local al U.A.T.comuna Belint,judetul Timis,conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2.-Cu ducere la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza compartimentul financiar-contabil din cadrul Primariei comunei Belint.

Art.3.-Prezenta hotarare se comunica:Institutiei Prefectului-Judetul Timis,compartimentului financiar-contabil din cadrul Primariei comunei Belint si cetatenilor prin afisare pe site-ul institutiei.

Presedinte de sedinta,
Grozoni Florin-Alexandru

Contrasemneaza,
Secretar general,
Moise Mihaela





COMUNA BELINT

LOC. BELINT, STR. PRINCIPALA, NR. 147, JUDEȚUL TIMIȘ, COD
POSTAL 307045, TEL. /FAX: 0256/327.165; primariabelint@gmail.com



Anexa nr. 1 la HCL nr. 28/2022

PROCEDURA

privind acordarea înlesnirii la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice

Art. 1. Instituirea posibilității acordării înlesnirii la plată pentru obligațiile fiscale administrate de Biroul Contabilitate, taxe și impozite din cadrul Primăriei Belint

(1) Pentru obligațiile fiscale administrate de organul fiscal local – Biroul Contabilitate, taxe și impozite, potrivit art. 37, 38 și 185, alin. (6) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, denumită în continuare Cod de procedură fiscală, la cererea temeinic justificată a contribuabilului, se acordă înlesniri la plata obligațiilor fiscale restante, reprezentând creanțe principale și accesorii. Sunt asimilate obligațiilor fiscale amenzile de orice fel, administrate de organul fiscal, creanțe bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organelor fiscale și creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii

(2) Înlesnirile la plată acordate sunt următoarele:

a) eșalonări și/sau amânări la plata obligațiilor fiscale, precum și a obligațiilor bugetare prevăzute la art. 184 alin. (5) din Codul de procedură fiscală;

b) scutiri sau reduceri de majorări de întârziere.

(3) Eșalonarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 5 ani, iar amânarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 6 luni, dar care nu poate depăși data de 20 decembrie a anului fiscal în care se acordă.

Art. 2. Beneficiarii înlesnirii la plată

(1) Prezenta Hotărâre de Consiliu Local se aplică contribuabililor persoane fizice/juridice sau alte entități care constituie subiecte ale raporturilor juridice fiscale și care înregistrează obligații de plată restante către bugetul local al comunei Belint.

(2) Asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de contribuabil sunt asimilate persoanelor juridice.

Art. 3. Obiectul înlesnirii la plată

(1) Înlesnirile la plată se acordă pentru toate obligațiile de plată restante, așa cum sunt detaliate la art. 1, alin. (1) din prezenta procedură înscrisă în certificatul de atestare fiscală,

daca sunt indeplinite conditiile prevazute de prezenta procedura.

(2) Eșalonarea la plată nu se acordă pentru:

- a) obligațiile de plată restante în sumă totală mai mică de 500 lei în cazul persoanelor fizice
- b) obligațiile de plată restante în suma totală mai mică de 2000 lei în cazul asocierilor fără personalitate juridică
- c) și 5.000 lei în cazul persoanelor juridice;
- d) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eșalonări acordate în temeiul prezentei, care și-a pierdut valabilitatea;
- e) obligațiile de plată restante administrate de *Biroul Contabilitate, taxe și impozite*, exigibile după data eliberării certificatului de atestare fiscală;
- f) obligațiile de plată restante, care la data eliberării certificatului de atestare fiscală, intră sub incidența Legii 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, în limita sumei de compensat/de restituit de la buget;
- g) obligațiile de plată restante de a căror plată depinde acordarea sau menținerea unei autorizații, acord ori alt act administrativ similar, potrivit legii;
- h) obligațiile de plată restante stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării deciziei de eșalonare, debitorul poate solicita includerea în eșalonare a obligațiilor fiscale ce au făcut obiectul suspendării, precum și a obligațiilor fiscale accesorii aferente. În acest scop, organul fiscal comunică debitorului o înștiințare de plată precum și deciziile referitoare la obligațiile fiscale accesorii aferente
- e) obligațiile fiscale care reprezintă ajutor de stat acordat din surse sau resurse de stat ori gestionate de stat, precum fonduri europene sau fonduri publice naționale aferente fondurilor europene

(3) Perioada de eșalonare la plată se stabilește de organul fiscal competent (*Biroul Contabilitate, taxe și impozite*) în funcție de quantumul obligațiilor fiscale și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului. Perioada de eșalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eșalonare la plată solicitată. Perioada de eșalonare la plată se stabilește astfel:

a. în cazul persoanelor fizice,

- i. pentru sume cuprinse între 500 – 3.000 lei perioada de eșalonare este de maxim 6 luni;
- ii. pentru sume cuprinse între 3.001 - 5.000 lei perioada de eșalonare la plată este de maxim 12 luni;
- iii. pentru sume peste 5.000 lei perioada de eșalonare la plată este de 18 luni;

b. în cazul persoanelor juridice:

- i. pentru sume cuprinse între 5000 – 15.000 lei perioada de eșalonare este de maxim 6 luni;
- ii. pentru sume cuprinse între 15.001 – 25.000 lei perioada de eșalonare la plată este de la 7 la 12 de luni;
- iii. pentru sume cuprinse între 25.001 – 30.000 lei perioada de eșalonare la plată este de la 13 la 18 de luni;
- iv. pentru sume cuprinse între 30.001 – 35.000 lei perioada de eșalonare este de la 19 la 24 de luni;

v. pentru sume peste 35.000 lei perioada de eşalonare este de la 25 de luni pana la 30 de luni și se acordă cu aprobarea HCL al comunei Belint

(4) În situația în care debitele pentru care se solicită eşalonare la plată se încadrează în limitele stabilite la o perioadă cuprinsă între 25 și 30 de luni, aprobarea Consiliului Local Belint se solicită de debitor prin cerere formulată direct acestui for decizional.

(5) Biroul Contabilitate, taxe și impozite va analiza documentele depuse și va întocmi raport cu propuneri de acordare sau respingere și proiect de hotărâre pe care le vor înainta spre aprobare Consiliului Local Belint.

(6) În sensul prezentei, exigibilitatea obligațiilor fiscale este cea prevăzută la art. 167 alin. (5) din Codul de procedură fiscală.

Art. 4. Condiții de acordare a înlesnirilor la plată

(1) Pentru acordarea înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) situația fiscală a contribuabilului să reflecte realitatea, la data eliberării certificatului fiscal, respectiv să fie conform cu înregistrările efectuate în evidența fiscală;
- b) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare, situație ce se apreciază de organul fiscal competent pe baza programului de restructurare sau de redresare financiară ori a altor informații și/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal;
- c) să aibă constituită garanția potrivit art. 9;
- d) să nu se afle în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență; Debitorul care se afla în procedura insolvenței și dorește esalonarea la plata poate solicita aceasta înlesnire la plata cu condiția ca până la data emiterii deciziei de esalonare la plata să iasă din procedura insolvenței.
- e) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- f) să aibă depuse toate declarațiile fiscale la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

Regulile special privind esalonarea la plata impozitului calculat art. 40 indice 3 din Codul fiscal vor fi aplicate conform art. 184 indice 1.

Art. 5. Cererea de acordare

(1) Cererea contribuabilului de acordare a înlesnirilor de plată se depune la registratura Primăriei Belint sau se transmite prin poștă și se soluționează de către aceasta în termen de 60 de zile de la înregistrare.

(2) Cererea contribuabilului se înaintează *Biroului Contabilitate, taxe și impozite*, după caz, în vederea soluționării, prin emiterea unei decizii de eşalonare/amânare la plată a obligațiilor sau a unei decizii de respingere a cererii de acordare a eşalonării/amânării la plată a obligațiilor fiscale, după caz.

(3) Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii, la solicitarea organului fiscal.

(4) Cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale va cuprinde obligatoriu următoarele elemente:

- a. datele de identificare a contribuabilului;
- b. denumirea/numele și prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului, dacă este cazul,
- c. domiciliul fiscal,
- d. codul de identificare fiscală,
- e. numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail, precum și numele, prenumele și calitatea celor care reprezintă contribuabilul în relațiile cu terții, inclusiv datele de identificare pentru sediile secundare înregistrate fiscal, potrivit legii;
- f. perioada pentru care se solicită eșalonarea la plată, exprimată în luni, și motivarea acesteia;
- g. suma totală pentru care se solicită eșalonare la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe, contribuții și alte sume datorate bugetului local și în cadrul acestora, pe obligații fiscale principale și accesorii;
- h. justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia;
- i. data și semnătura contribuabilului/reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului, precum și ștampila, dacă este cazul;
- j. toate documentele prevăzute ca anexe la cererea pentru acordarea eșalonării la plată.

(5) La cererea de acordare a eșalonării/amânării la plată a obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

➤ **În cazul contribuabililor persoane fizice:**

- a) copie după actul de identitate al solicitantului;
- b) adeverință de venit de la locul de muncă, însoțită de extras din Revisal pentru soț/soție, cupon de pensie soț/soție, declarație pe propria răspundere că realizează/nu realizează alte venituri, pentru persoanele majore care locuiesc împreună, susținută de documente justificative;
- c) alte acte și documente solicitate de organul fiscal, edificatoare în soluționarea cererii;
- d) copii ale documentelor ce vor sta la baza constituirii garanției conform art. 9 din prezenta;
- e) proces verbal de punere de acord.

➤ **În cazul contribuabililor persoane juridice:**

- a) copia ultimei situații financiare anuale depuse la oficiul registrului comerțului/organul fiscal competent, după caz;
- b) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale;

c) declarația pe propria răspundere a contribuabilului, din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea, potrivit prevederilor art. 169 din Legea nr. 85/2014, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală;

d) copii ale documentelor ce vor sta la baza constituirii garanției conform art. 9 din prezenta;

e) copia ultimei bilanțe de verificare semnate de reprezentantul legal al societății și de persoana desemnată să conducă contabilitatea, lista mijloacelor fixe;

f) program de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare;

g) alte documente relevante pentru organul fiscal: (total active/total datorii), situația soldurilor din conturile bancare pentru ultima lună închisă, lichiditate globală (active circulante/datorii totale sub 1an), situația conturilor 409, 232, 234, 462, 455, 542 pentru ultima lună închisă.

➤ **În cazul persoanelor fizice autorizate**

a) registrul – jurnal de încasări și plăți sau după caz, actele prin care dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterior datei depunerii cererii;

b) programul de redresare financiară sau orice alt document similar care conține argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare;

c) alte documente sau informații relevante în susținerea cererii (angajament de plată, garanții).

Art. 5.1. Retragera cererii de acordare a eșalonării

(1) Cererea poate fi retrasă de contribuabil până la emiterea deciziei de eșalonare/amânare la plată sau a deciziei de respingere, pe baza unei solicitări scrise. Cererea se depune la registratura Primăriei Belint ; iar Biroul Contabilitate, taxe și impozite comunică contribuabilului decizia prin care se ia act de retragere a cererii.

(2) Prin retragerea cererii, contribuabilul nu pierde dreptul de a depune o nouă cerere.

Art. 6. Prevederi speciale privind stingerea obligațiilor fiscale

(1) În cazul în care în perioada dintre data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eșalonare la plată contribuabilul efectuează plăți în conturile bugetare aferente tipurilor de creanțe fiscale ce fac obiectul eșalonării la plată, se sting mai întâi obligațiile exigibile în această perioadă și apoi obligațiile cuprinse în certificatul de atestare fiscală în condițiile art. 16 alin. (2) sau (3), după caz. *Biroul Contabilitate, taxe și impozite va stabili modul de descărcare a plăților.*

(2) În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare riscală și data comunicării deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale s-au stins prin orice modalitate prevăzută de lege, care sunt cuprinse în suma care face obiectul eşalonării la plată, cu sumele respective se consideră a fi stinse primele rate din graficul de eşalonare, până la concurența acestora, ratele din graficul de eşalonare decalându-se corespunzător. În cel mult 10 zile de la data emiterii deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale, *Biroul Contabilitate, taxe și impozite* va informa contribuabilul cu privire la această operațiune.

(3) Prevederile art. 6 alin. (1) se aplică de la data eliberării certificatului de atestare fiscală și până la data comunicării deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale sau a deciziei de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, după caz.

Art. 7. Eliberarea certificatului de atestare fiscală

(1) După primirea cererii de acordare a eşalonării/amânării la plată a obligațiilor fiscale, *Biroul Contabilitate, taxe și impozite* verifică:

- a) dacă cererea conține toate elementele prevăzute la art.5 alin. (4);
- b) dacă cererea este însoțită de documentele prevăzute la art. 5 alin. (5);
- c) existența unor sume de rambursat/de restituit/de plată de la bugetul local;
- d) dacă au fost depuse toate declarațiile fiscale și declarația pe proprie răspundere că nu mai dețin în proprietate/administrare alte bunuri mobile sau imobile impozabile față de cele cu care figurează în evidența fiscal.

(2) În situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1), organul fiscal îndrumă contribuabilii în privința drepturilor și obligațiilor ce le revin în cursul procedurii de acordare a înlesnirilor la plată.

(3) Eventualele neconcordanțe (diferențe între sumele solicitate de debitor în cerere și cele înscrise în certificatul fiscal) se clarifică, înainte de eliberarea deciziei, cu inspectorul din cadrul *Biroul Contabilitate, taxe și impozite* prin punere de acord (în conformitate cu baza de date și documentele aflate la dosarul fiscal).

(4) În situația în care a fost emisă decizie de compensare a sumelor datorate bugetului local, organul fiscal din cadrul *Biroul Contabilitate, taxe și impozite*, efectuează înregistrarea compensării potrivit art. 167 din Codul de procedură fiscală, înainte de eliberarea certificatului de atestare fiscală.

(5) În vederea soluționării cererii de acordare a eşalonării/amânării la plată a obligațiilor fiscale și a stabilirii sumelor care vor face obiectul acestora, *Biroul Contabilitate, taxe și impozite* va proceda la emiterea, din oficiu, a certificatului de atestare fiscală, care se eliberează pentru a fi folosit numai pentru dosarul de acordare a înlesnirilor la plată.

Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, într-un singur exemplar, iar o copie se comunică contribuabilului, originalul rămânând la dosarul de eşalonare.

(6) După aprobarea cererii de acordare a eşalonării/amânării, *Biroul Contabilitate, taxe și impozite* întocmește în două exemplare procesul-verbal de punere de acord, din care un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se atașează la dosarul înlesnirilor.

Art. 8. Modul de soluționare a cererii

(1) Cererea contribuabilului se soluționează de *Biroul Contabilitate, taxe și impozite* prin decizie de eşalonare/amânării la plată sau decizie de respingere, după caz.

(2) Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin grafice de eşalonare care fac parte integrantă din decizia de eşalonare la plată.

(3) Cererea se soluționează prin **decizie de respingere** în oricare dintre următoarele situații:

a) în cazul cererilor depuse pentru obligațiile prevăzute la art. 3 alin. (2) și (4);

b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4 alin. (1);

c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;

d) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eşalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă;

e) în cazul stingerii în totalitate, până la data emiterii deciziei de eşalonare la plată, a obligațiilor fiscale care au făcut obiectul cererii de eşalonare la plată.

(4) După eliberarea certificatului de atestare fiscală și, după caz, punerea de acord a sumelor potrivit art. 7 alin. (3), organul fiscal din cadrul *Biroul Contabilitate, taxe și impozite* verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei hotărâri și comunică contribuabilului decizia de eşalonare la plată/respingere după caz.

(5) Procedura de emitere a acordului de principiu sau a deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale ori a deciziei de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale

5.1 După eliberarea certificatului de atestare fiscală organul fiscal verifică:

a) dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a), b) și d)-f);

b) dacă cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale conține obligațiile de plată prevăzute la art. 3 alin. (3).

5.2 Îndeplinirea condiției prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. b), referitoare la dificultatea generată de lipsa temporară a disponibilităților bănești și capacitatea financiară de plată pe perioada de eşalonare, se analizează și se stabilește de *Biroul Contabilitate, taxe și impozite* pe baza documentelor referitoare la încasările și plățile pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale și a altor informații și/sau documente relevante prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal. În această analiză sunt relevante evoluția pozitivă a capacității financiare de plată pe perioada eşalonării, precum și sustenabilitatea acesteia.

De asemenea, solicitantul persoană juridică trebuie să aibă evidențiate în balanța contabilă obligațiile fiscale datorate bugetului local, detaliat pe fiecare tip de creanță.

5.3 *Biroul Contabilitate, taxe și impozite* întocmește **acordul de principiu**. Un exemplar al acordului de principiu sau al deciziei de respingere se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirilor.

5.4 Organul fiscal emite decizia de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale în următoarele situații:

a) pentru obligațiile prevăzute la art. 3 alin. (2), ori de câte ori în cerere sunt înscrise

b) și astfel de sume;

b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a), b) și d)-f);

c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;

d) cererea de acordare a eşalonărilor la plata a obligațiilor fiscale și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a înlesnirilor la plată prevăzute într-o cerere anterioară, care a fost respinsă.

5.5 Decizia de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se emite în două exemplare, dintre care un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul eşalonării.

Art. 9 Garanții

(1) După data comunicării acordului de principiu, contribuabilii trebuie să constituie de îndată garanții, astfel:

a) pentru obligațiile de plata esalonate la plata precum și cele care fac obiectul amanării la plata potrivit art. 208 până la 5000 lei în cazul persoanelor fizice 10 000 lei asocierile fără personalitate juridică, 20 000 lei pentru persoane juridice, nu necesită instituirea de garanții.

b) în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eşalonare, reprezentând obligații fiscale locale eşalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eşalonărilor la plată, sau o sumă rezultată din raportul dintre contravaloarea debitelor amânate și majorările de întârziere calculate și numărul de luni aprobate pentru amânare la plată, în cazul amânărilor la plată;

b) în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eşalonate și/sau amânate la plată.

Biroul Contabilitate, taxe și impozite întocmește documentația cu privire la constituirea garanțiilor, pe care o depun la dosarul de acordare a înlesnirilor.

(2) Garanțiile pot consta în:

a. mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului;

b. scrisoare de garanție/poliță de asigurare de garanție care să fie cu cel puțin trei luni mai mare decât scadența ultimei rate din eşalonarea la plată;

c. instituirea sechestrului asigurator asupra bunurilor proprietate a debitorului;

d. încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligațiilor de plată, având ca obiect bunuri proprietate a debitorului, libere de orice sarcini.

e. încheierea unui contract de ipotecă în favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligațiilor de plată restante ale contribuabilului pentru care există un acord de eşalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a debitorului, libere de sarcini.

f. nu pot face obiectul garanțiilor bunurile perisabile.

(3) Bunurile oferite drept garanție se evaluează de un expert evaluator autorizat, care întocmește un raport de evaluare conform standardelor în vigoare; în cazul bunurilor a căror valoare stabilită de raportul de evaluare este vădit disproporționată față de valoarea de piață a acestora, organul fiscal competent poate efectua o nouă evaluare. În acest caz, termenul de soluționare a cererii se prelungește cu perioada cuprinsă între data depunerii raportului de evaluare și data efectuării noii evaluări.

(4) în cazul bunurilor mobile, pot forma ca obiect al garanțiilor constituite numai bunurile mobile care nu au durată normală de funcționare expirată;

(5) în cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) denumirea băncii emitente;

b) data emiterii scrisorii de garanție și perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz, scrisoarea trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată;

c) valoarea scrisorii de garanție bancară;

d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;

e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;

f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal;

(6) în cazul în care contribuabilul oferă bunuri potrivit alin. 4. lit. c), d), e) din prezenta procedură, oferta contribuabilului este însoțită de următoarele documente:

a) actul de proprietate asupra bunului;

b) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;

c) extrasul actualizat de la Arhiva de Garanții Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile;

d) fișa mijloacelor fixe;

e) certificatul de înmatriculare al mijlocului de transport.

(7) Primăria Belint, prin *Biroul Contabilitate, taxe și impozite* eliberează garanțiile în cel mult 15 zile de la data comunicării deciziei de finalizare a eșalonării la plată.

(8). Procedura de emitere a deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor restante

8.1 În situația în care contribuabilul a depus garanțiile în cuantumul prevăzut în acordul de principiu, organul fiscal verifică îndeplinirea tuturor condițiilor prevăzute la art. 4.

8.2 În situația în care sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute de prezenta, organul fiscal prin *Biroul Contabilitate, taxe și impozite* emite decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale. Decizia se emite în două exemplare, dintre care un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirilor la plată.

8.3 În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedură, organul fiscal prin *Biroul Contabilitate, taxe și impozite* emite decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale.

8.4 Prevederile alin. 8.3 se aplică și în situația în care contribuabilul nu depune garanțiile. În acest caz, organul fiscal nu va mai verifica îndeplinirea celorlalte condiții prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezenta.

8.5 Perioada de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale se stabilește de organul fiscal în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale care se eșalonează la plată și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului. Perioada de eșalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eșalonare la plată solicitată de contribuabil.

8.6 Termenul de plată al ratelor de eșalonare va fi stabilit de comun acord cu contribuabilul. Prima rată din graficul de eșalonare are termenul de plată stabilit începând cu luna următoare deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale și reprezintă 10% din totalul obligațiilor fiscale restante.

8.7 Decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale cuprinde și obligațiile de plată

accesorii aferente obligațiilor fiscale eşalonate, calculate până la data emiterii deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale.

Art. 10 Condiții de menținere a valabilității eşalonării la plată

(1) Eşalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale administrate de Biroul Contabilitate, taxe și impozite cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eşalonare la plată. Eşalonarea la plată își menține valabilitatea doar dacă aceste obligații sunt achitate până la data scadentă prevăzută de lege, conform tranșelor și termenelor stabilite;

b) să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale stabilite de organul fiscal competent prin decizie, cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eşalonare la plată.

c) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eşalonare. Eşalonarea la plată își menține valabilitatea doar dacă rata de eşalonare este achitată până la termenul de plată din graficul de eşalonare.

d) În situația neachitării, la termenul stabilit în graficul de eşalonare, a unei rate, se pierde valabilitatea eşalonării;

e) să se achite obligațiile fiscale administrate de Direcția Economică a Municipiului Buzău, nestinse la data comunicării acordului de principiu și care nu fac obiectul eşalonării la plată, înainte de data comunicării acestei decizii;

f) să se achite creanțele stabilite de alte organe decât cele prevăzute la art. 1 și transmise spre recuperare *Biroului contabilitate, taxe și impozite*.

g) să se achite, în termen de cel mult 45 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării deciziei de eşalonare la plată, cu excepția situației în care contribuabilul a solicitat eşalonarea acestor sume;

h) să nu intre sub incidența uneia dintre situațiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. d) și e);

i) să achite până la termenul ratei de eşalonare amenzile contravenționale ce reprezintă debite ulterioare acordării înlesnirii la plată.

(2) În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) se împlinesc după data finalizării eşalonării la plată, obligațiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eşalonării la plată, neîndeplinirea acestei condiții ducând la neacordarea unei alte solicitări de înlesnire la plată pe o perioadă de 12 luni.

(3) În situația în care sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la alin. (1), organul fiscal competent comunică contribuabilului decizia de finalizare a eşalonării la plată.

Art. 11. Majorări de întârziere

(1) Pe perioada pentru care au fost acordate înlesniri la plată, pentru obligațiile fiscale

eșalonate la plată se datorează și se calculează majorări de întârziere de 0,5% pe luna sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

(2) Pe perioada eșalonării și/sau amânării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eșalonate sau amânate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eșalonate sau amânate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

(3) Majorările de întârziere se datorează la fiecare rată din graficul de eșalonare la plată începând cu data emiterii deciziei de eșalonare la plată și până la data achitării ratei, pentru soldul creanței principale eșalonate, rămase la plată.

Art. 12. Suspendarea executării silită

(1) Odată cu comunicarea deciziei de eșalonare la plată către contribuabil, organul fiscal (prin *Biroul Contabilitate, taxe și impozite*) nu începe sau suspendă procedura de executare silită, pentru sumele care fac obiectul eșalonării la plată;

(2) Concomitent cu comunicarea deciziei de eșalonare/amânare la plată, se comunică în scris băncilor sau terților popriți suspendarea executării silită prin poprire (*Biroul Contabilitate, taxe și impozite*), iar măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și /sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării deciziei de eșalonare la plată.

(3) Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a popririi rămân indisponibilizate, debitorul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:

a) achitării obligațiilor de plată restante administrate de organul fiscal local, de care depinde menținerea valabilității eșalonării la plată;

b) achitării drepturilor salariale.

(4) În cazul terților popriți, suspendarea executării silită are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare

silită prin poprire. Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării deciziei de eșalonare la plată, cu excepția situației în care aceste bunuri sunt oferite drept garanție pentru îndeplinirea condițiilor de acceptare a înlesnirii la plată solicitate.

Art. 13. Pierderea valabilității înlesnirilor la plată și consecințele pierderii acesteia

(1) În cazul în care se constată neîndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1), organul fiscal prin *Biroul Contabilitate, taxe și impozite* vor emite, în două exemplare, decizia de constatare a pierderii valabilității eșalonării/amânării la plată a obligațiilor fiscale. Un exemplar al acestei decizii se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirii la plată.

(2) Pierderea valabilității eșalonării/amânării la plată atrage începerea sau continuarea,

dupa caz, a executarii silita pentru intreaga suma nestinsa.

(3) Odată cu pierderea valabilității eșalonării la plată, pentru obligațiile de plată restante principale, rămase de plată din eșalonarea de plată acordată, se datorează de la data emiterii deciziei de eșalonare la plată, majorări de întârziere de 1%, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

Art. 14. Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, organul fiscal competent (prin *Biroul Contabilitate, taxe și impozite*) execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

Art. 15. Calcularea termenelor

(1) Termenele stabilite prin prezenta se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

(2) În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârșitul primei zile lucrătoare.

Art. 16. Dispoziții finale

(1) Organul fiscal competent (*Biroul Contabilitate, taxe și impozite*), care emite decizia de eșalonare/amânare la plată, poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea contribuabilului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte față de contribuabil de la data comunicării acesteia, potrivit legii.

(2) În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eșalonare/amânare la plată s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării/

amânării la plată contribuabilul achită ratele eșalonate până la concurența sumei rămase de plată.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în situația în care, până la emiterea deciziei de eșalonare la plată, se constată că s-au stins mai mult de 50% din obligațiile fiscale care fac obiectul eșalonării la plată, la cererea contribuabilului, organul fiscal competent eliberează un nou certificat de atestare fiscală, caz în care prevederile prezentei hotărâri se aplică în mod corespunzător.

(4) Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată. În acest caz, contribuabilul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal competent (*Biroul Contabilitate, taxe și impozite*) înștiințează contribuabilul, până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eșalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.

(5) În situația în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eșalonare la plată, ratele ce rămân de plată se decalază corespunzător, cu respectarea perioadei de eșalonare aprobate.

(6) Pe perioada acordării eșalonării la plată, certificatele fiscale utilizate în vederea

perfectarii actelor de instrainare, conform prevederilor art. 159 din Codul fiscal, conduc la nulitatea de drept a acestor acte.

7) Celelalte prevederi ale Codului de procedura fiscala nespecificate in prezenta procedura vor fi aplicate in mod corespunzator pentru fiecare speta in parte .

(8) Dispozițiile prezentei proceduri se completează ulterior în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscal cu modificarile si completarile ulterioare .

Primar
Tirziu Laurentiu-Ionel



Inspector financiar
Craciunescu Lavinia

