

ROMANIA
JUDETUL TIMIS
PRIMARIA COMUNEI BELINT

DISPOZITIA Nr.7
Din 28.02.2020

Privind aprobarea Regulamentului propriu cuprinzand masurile metodologice,organizatorice ,termenele si circulatia proiectelor de dispozitii,precum si a dispozitiilor emise de primarul comunei Belint.

PRIMARUL COMUNEI BELINT

Analizand in special,dispozitiile art.82 coroborate cu celelate din Legea nr.24//2000 privind normele de tehnica legislative prin elaborarea actelor normative , republicata cu modificarile si completarile ulterioare,

Considerand ca unul dintre elementele de baza ale unei autoritati ale administratiei publice locale solide si eficiente,il constituie delegarea de competenta catre compartimentele din structura sa functionala,potrivit atributiilor,resposabililor si limitelor stabilite prin fisa postului ori alte acte,

Dorind ca prin institutia delegarii sa se intareasca si sa se dezvolte rolul functionarilor publici in elaborarea si totodata in implementarea actelor de autoritate la nivelul cel mai apropiat de cetatean,

In temeiul art.196 alin.1 lit.b din O.U.G.nr.57/2019-privind Codul Administrativ,

DISPUNE :

Art.1.-Se aproba regulamentul propriu cuprinzand masurile metodologice,organizatorice ,termenele si circulatia proiectelor de dispozitii,precum si a dispozitiilor emise de primarul comunei Belint conform anexei care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.2.-Prezenta dispozitie se comunica:

- Institutiei Prefectului-judetul Timis-directiei de verificare a legalitatii actelor si contencios administrativ
- Autoritatilor,institutiilor si persoanelor interesate
- se aduce la cuostiinta publica prin afisare la sediul Primariei comunei

Belint.

Primar,
Laza Gheorghe-Florin



Avizat,
Secretar general,
Moise Mihaela

REGULAMENT PROPRIU

cuprizand masurile metodologice,organizatorice,termenele si circulatia proiectelor de dispozitii,precum si a dispozitiilor emise de primarul comunei Belint.

Art.1.-Prezentul regulament in aplicarea dispozitiilor art.82 coroborate cu celelalte din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnica legislative pentru elaborarea actelor normative,publicata,cu modificarile si completarile ulterioare,cuprinde masurile metodologice,organizatorice ,termenele si circulatia proiectelor de dispozitii emise de primarul comunei Belint.

Art.2.-(1)Dispozitia constituie actul juridic ce exprima o vointa manifestata unilateral de catre primarul comunei Belint si produce in mod direct efecte juridice ,are caracter de actualitate si este obligatorie:

- a) pe intreg teritoriul comunei Belint,in cazul in care dispozitia are caracter normativ
- b) pentru persoana sau persoanele nominalizate,in cazul in care dispozitia are caracter individual

(2)Prin dispozitie se creeaza/se modifica/se sting unele drepturi si obligatii sau se aproba/se interzice o activitate din domeniile care intra in competenta primarului,potrivit legii sau ca insarcinare data de catre Consiliul local al comunei Belint

Art.3.-(1)Organizarea executarii si executarea in concret a dispozitiilor constituie o preocupare constanta a primarului,precum si a viceprimarului,a secretarului,a oricaruia dintre functionarii publici sau din personalul contractual anume responsabilizat cu aducerea la indeplinire a dispozitiei respective

(2)Neaducerea la indeplinire a prevederilor dispozitiilor ,la termenele si in conditiile prevazute in acestea,se sanctioneaza potrivit Statutului alesilor locali,Statutului functionarilor publici sau Codului Muncii dupa caz.

Art.4.-(1)Se deleaga competenta de initiere si elaborare a proiectelor de dispozitii catre secretarul general al comunei,precum si catre conducatorii compartimentelor de resort din cadrul aparatului propriu de specialitate al autoritatilor administratiei publice locale ori catre conducatorii institutiilor publice de sub autoritatea Consiliului Local al comunei Belint,fiecare potrivit competentelor,atributiilor si limitelor stabilite prin fisa postului sau alte acte,pentru realizarea prerogativelor primarului cu care este investit,potrivit legii sau ca insarcinare data de catre Consiliul local al comunei Belint.

(2)Persoanele prevazute la alin.(1) catre care s-a delegat competenta de initiere si elaborare a proiectelor de dispozitii,exercita aceste atributii in numele primarului si nu in numele functiei pe care o detin.

(3) Fara a fi in situatia unui conflict pozitiv de competenta, primarul poate interveni oricand si asupra oricareia dintre persoanele prevazute la alin.(1) in procesul de initiere si elaborare a proiectelor de dispozitii.

(4) Elaborarea proiectelor de dispozitii se realizeaza atat in conditiile prevazute la alin.(1) cat si la propunerea conducatorului

Art.5(1) Initierea unui proiect de dispozitie de persoanele catre care s- a delegat aceasta competenta se realizeaza numai dupa inconstintarea si implicit obtinerea acordului primarului. Atat incunostintarea cat si acordul pot fi verbale.

(2) In cazul in care persoanele prevazute la art.4 alin.(1) au o anume atributie sau competenta care pentru a fi exercitata in conditiile legii sau a hotararilor Consiliului local este dependenta de emiterea unei dispozitii, pentru care primarul nu si-a dat acordul prevazut la alin.(1), persoana interesata va prezenta primarului un referat de aprobare ce va insoti proiectul de dispozitie. Referatul de aprobare se inregistreaza in registrul general pentru inregistrarea corespondentei, constituind dovada indeplinirii atributiilor si competentelor stabilite prin fisa postului.

(3) In cazul in care initierea proiectului de dispozitie are la baza o atributie sau competenta stabilita prin hotarare a Consiliului local, iar primarul nu emite dispozitia dupa realizarea procedurii prevazute la alin.(2) secretarul general al comunei va prezenta Consiliului local, la proxima sedinta, situatia respectiva, astfel incat autoritatea deliberativa sa fie in masura sa intervina cu noi masuri pentru rezolvarea corespunzatoare a problemelor care le-au constituit obiectul. Secretarul comunei prezinta Consiliului local aceasta situatie, atat in ceea ce e priveste activitatea proprie, cat si pe cea a celorlalte persoane prevazute la art.4 alin.(1).

Art.6.(1) Proiectele de dispozitii trebuie sa indeplineasca conditiile de forma si fond prevazute de Legea nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, adaptate acestor categorii de acte si nu pot contravenii unor prevederi din acte normative de nivel superior.

(2) Proiectul de dispozitie are urmatoarele parti constitutive: titlul, formula introductiva, preambulul, partea dispozitiva si formula de atestare a autenticitatii

(3) Titlul proiectului de dispozitie cuprinde obiectul reglementarii exprimat sintetic.

(4) Se interzice ca titlul unui proiect de dispozitie sa fie acelasi cu cel al altei dispozitii in vigoare, numai daca, prin acest proiect, de abroga dispozitia respectiva

(5) Formula introductiva este urmatoarea: "In temeiul prevederilor art.196 alin.1 lit b din OUG nr.57/2019-privind Codul administrativ,

(6) Preambulul urmeaza formula introductiva si cuprinde:

a) mentionarea dispozitiilor legale pe baza si in exercitarea carora proiectul de dispozitie a fost initiat

b) emiterea, in sinteza, a scopului reglementarii

c) avizele avute in vedere, atunci cand pentru emiterea dispozitiei respective impune obtinerea unui astfel de aviz

d) inaintea partii dispozitive, urmatoarea formula: "PRIMARUL COMUNEI BELINT emite urmatoarea dispozitie:"

(7) Partea dispozitiva a proiectului de dispozitie reprezinta continutul propriu-zis al reglementarii, alcatuit din totalitatea normelor juridice instituite pentru sfera raporturilor sociale ce fac obiectul acestuia.

(8) Formula de atestare a autenticitatii cuprinde:

a) "PRIMARUL COMUNEI BELINT" sub care se inscrie prenumele si numele persoanei care exercita aceasta autoritate, lasandu-se spatiul necesar pentru semnatura sa,

b) "AVIZEAZA PENTRU LEGALITATE" sub care se mentioneaza "SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI", iar sub aceasta se inscrie prenumele si numele persoanei care exercita aceasta functie publica de conducere, lasandu-se spatiul necesar pentru semnatura sa,

c) mentiunile privind numarul de file/numarul de anexe "F.../A...", initialele prenumelui si numelui persoanei care redacteaza -initiatorul/initialele prenumelui si numelui persoanei care a dactilografiat-tehnoredactat si numarul de exemplare "Ex"

Art.7(1) Proiectele de dispozitii, exclusiv anexele la acestea, avand ca initiatori persoanele prevazute al art.4 alin.(1), prealabil prezentarii primarului pentru a fi insusite prin semnatura in calitatea sa de emitent, vot fi prezentate secretarului general al comunei in scopul avizarii pentru legalitate, materializata prin semnatura sa.

(2) Avizarea pentru legalitate poate fi:

(a) favorabila, caz in care proiectul de dispozitie se semneaza de catre secretarul comunei,

(b) favorabila, cu obiectii sau propuneri, ce vor fi comunicate persoanei initiatoare verbal sau in scris, dupa cum secretarul general al comunei apreciaza ca se justifica, astfel incat acestea sa fie avute in vedere la definitivarea proiectului de dispozitie

(c) negativa; in acest caz avizul se motiveaza de catre secretarul general al comunei si este insotit de documentele sau de informatiile pe care se sprijina

(3) Avizarea pentru legalitate de catre secretarul general al comunei se face:

(a) la prezentarea de catre initiator a proiectului de dispozitie

(b) pana cel tarziu cu doua ore inainte de sfarsitul programului de lucru al zilei urmatoare celei in care i s-a prezentat proiectul de dispozitie

(c) in cazul in care examinarea proiectului de dispozitie necesita o documentare aprofundata si care nu permite incadrarea in termenul prevazut la lit.b), inainte de expirarea acestui termen, secretarul general poate solicita primarului incuviintarea privind prelungirea termenului; termenul stabilit de primar nu poate fi depasit

(4) Inusirea proiectului de dispozitie, avizat pentru legalitate potrivit prezentului articol, se face de catre primarul comunei la termenele si in conditiile prevazute la alin.(3) lit.a) si b)

Art.8(1) Dupa inusirea proiectelor de dispozitii de catre primarul comunei, atunci cand in continutul acestora se regasesc materializate obiectiunile sau propunerile secretarului general, acesta le semneaza si le atribuie, de indata, numere in ordinea datarii lor din Registrul pentru evidenta dispozitiilor incepand cu nr.1 pe fiecare an calendaristic

(2) In cazul in care proiectul de dispozitie este insusit de catre primarul comunei, iar in acesta nu se regasesc materializate obiectiunile sau propunerile efectuate de catre secretarul general al comunei ori refuza sa-l semneze ca efect al faptului ca avizarea pentru legalitate este negativa, secretarul general al comunei are obligatia sa procedeze, de indata la atribuirea de numar de ordine, potrivit alin.1, urmand ca obiectiunile sau propunerile, precum si motivarea pentru avizare sa fie comunicate prefectului in conditiile prevazute de art.197 din OUG nr.57/2019-privind Codul Administrativ.

(3) Numarul dispozitiei, locul si data emiterii acesteia sunt inscrise in imediata apropiere a titlului dispozitiei, intregind identitatea acesteia.

(4) In faza de proiect de dispozitie, in spatiul rezervat numarului se inscrie "PROIECT", iar in spatiul rezervat datei emiterii se inscrie data la care s-a prezentat spre avizare pentru legalitate.

(5) Elementele de identificare prevazute la alin.(2) se inscriu de catre secretarul general al comunei cu cerneala sau pix, peste cele prevazute la alin.(3), urmand ca multiplicarea sa se faca dupa inscrierea celor care corespund identitatii dispozitiei respective. Exemplarul proiectului cu elementele de identificare inscrise olograf ramane la initiator.

Art.9. In cazul in care primarul comunei Belint este si initiatorul proiectului de dispozitie, avizarea pentru legalitate de face de catre secretarul general al comunei la termenele si in conditiile prevazute la art.7 alin.(2) si (3).

Art.10. In situatia in care emiterea dispozitiilor, precum si avizarea pentru legalitate se exercita de catre alte persoane decat cele prevazute la art.6 alin.(8) li.a) si b) in limitele si in conditiile legii, inaintea denumirii functiei de mentioneaza "p", reprezentand forma abreviata a cuvintului "pentru" si prenumele si numele persoanei respective, cat si functia detinuta de drept in structura functionala a administratiei publice locale. Ex: "PRIMARUL COMUNEI BELINT".....

(prenumele si numele)

Art.11. Prin grija secretarului general al comunei Belint, la termenele si in conditiile prevazute de lege si/sau hotarari ale Consiliul Local ori dispozitii ale primarului comunei, se asigura comunicarea catre autoritatile, institutiile, persoanele interesate, precum si aducerea la cunostiinta publica a dispozitiilor emise de catre primarul comunei.

Primar,
Laza Gheorghe-Florin



Secretar general,
Moise Mihaela